

УТВЕРЖДАЮ:

ректор _____ В.А. Никулин

14 января 2026 г.

Приняты Ученым Советом АНО ВО КИТ
Университет
Протокол №4 от 14.01. 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД
В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КАМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ –ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры (далее соответственно - программы бакалавриата и программы магистратуры) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Камский инженерно-технологический Университет».

2. Университет объявляет прием на обучение по программам бакалавриата, программам магистратуры на основании лицензии №4140 от 29 мая 2023 года на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. Прием на обучение осуществляется:

-по программам бакалавриата - при наличии у поступающих среднего общего образования, или среднего профессионального образования, или высшего образования;

-по программам магистратуры - при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании).

5. Поступающим необходимо иметь:

а) документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

б) документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученный на базе среднего (полного) общего образования, приравнивается к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

в) документ об образовании образца, устанавливаемый федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документ об образовании и о квалификации образца, устанавливаемый по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию ;

г) документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра ;

д) документ (документы) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

е) документ об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданный лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

6. Прием на обучение по программам бакалавриата и магистратуры проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://kituniver.ru/>;

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение;

- самостоятельно проводит внутренние вступительные испытания по программам бакалавриата в случаях, установленных **пунктом 42 Порядка**, по программам магистратуры;

- проводит зачисление на обучение.

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

Университет не располагает контрольными цифрами приема, поэтому перечень индивидуальных достижений поступающих и порядок их учета, а также порядок предоставления особых прав, предусмотренных **частями 4 и 12 статьи 71** Федерального закона № 273-ФЗ, и особого преимущества в соответствии с **пунктами 60 - 65** Порядка здесь не устанавливаются.

9. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

а) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

б) однопрофильный конкурс в пределах направления подготовки в целом.

10. Для всех конкурсов, указанных в пункте 8 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов.

11. Университет может проводить отдельный конкурс при приеме на обучение на платные места по программам бакалавриата для лиц, имеющих профессиональное образование:

для лиц, имеющих среднее профессиональное образование;

для лиц, имеющих высшее образование.

12. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме;

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты ЕГЭ и (или) вступительных испытаний.

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с **главой XIV** Порядка.

II. Количество организаций, специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного поступления на обучение по программам бакалавриата

14. Предельное количество организаций, в которые поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, составляет 5.

15. Предельное количество направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата в Университете равно 5.

16. В Университете поступающий может одновременно поступать на обучение по различным конкурсным группам в рамках каждого направления подготовки.

III. Вступительные испытания

17. Прием на обучение проводится:

а) по программам бакалавриата:

по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ), оцениваемым по стобалльной шкале, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам внутренних вступительных испытаний;

б) по программам магистратуры - по результатам внутренних вступительных испытаний.

18. Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих.

19. Университет устанавливает перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата:

для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования;

для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля или высшего образования.

20. Для поступающих на базе среднего общего образования организация устанавливает: вступительные испытания по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ;

21. Общеобразовательные вступительные испытания устанавливаются Университетом в соответствии с **перечнем** вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, утверждаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 820 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета")

Университет устанавливает:

вступительное испытание по русскому языку в соответствии с **разделом 1** федерального перечня вступительных испытаний (далее - вступительное испытание-1);

2 или 3 вступительных испытания в соответствии с **разделом 2** федерального перечня вступительных испытаний (далее - вступительное испытание-2, вступительное испытание-3, вступительное испытание-4, вместе - профильные общеобразовательные испытания).

22. Профильные общеобразовательные испытания устанавливаются следующим образом:

вступительное испытание-2 - по одному предмету из числа указанных в подразделе "вступительное испытание-2" **раздела 2** федерального перечня вступительных испытаний;

вступительное испытание-3 - по одному или нескольким предметам из числа указанных в подразделе "вступительное испытание-3, вступительное испытание-4" или подразделе "вступительное испытание-3" **раздела 2** федерального перечня вступительных испытаний;

вступительное испытание-4 - по одному или нескольким предметам из числа указанных в подразделе "вступительное испытание-3, вступительное испытание-4" **раздела 2** федерального перечня вступительных испытаний. Вступительное испытание-4 устанавливается по решению организации.

23. Предмет, по которому Университет установил вступительное испытание-2, не используется для установления вступительного испытания-3 и вступительного испытания-4.

24. В случае если вступительное испытание-3 и (или) вступительное испытание-4 установлен Университетом по нескольким предметам, эти предметы являются предметами по выбору для поступающих (далее - предметы по выбору).

Поступающие:

используют результаты ЕГЭ (при наличии) по одному или нескольким предметам;

выбирают один или несколько предметов для сдачи внутреннего вступительного испытания (при наличии соответствующего права).

25. В случае если результат ЕГЭ (внутреннего вступительного испытания) засчитан поступающему по вступительному испытанию-3, результат по этому предмету не может быть засчитан поступающему по вступительному испытанию-4.

26. Для поступающих на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля, для поступающих на базе высшего образования Университет самостоятельно определяет форму и перечень вступительных испытаний, при этом устанавливает:

вступительные испытания на базе профессионального образования в количестве, равном количеству общеобразовательных вступительных испытаний;

Для поступающих на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля Университет:

определяет соответствие направленности (профиля) программ бакалавриата направленности (профилю) среднего профессионального образования и содержание вступительных испытаний на базе профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программ бакалавриата, за исключением вступительного испытания по русскому языку;

включает в перечень вступительных испытаний на базе профессионального образования вступительное испытание по русскому языку. В качестве указанного вступительного испытания проводится общеобразовательное вступительное испытание по русскому языку;

Для поступающих на базе высшего образования Университет самостоятельно определяет содержание внутренних вступительных испытаний и проводит их.

27. При приеме на обучение на платные места на базе профессионального образования Университет:

самостоятельно устанавливает не более 4 вступительных испытаний для поступающих на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля или высшего образования, определяет содержание и формы указанных вступительных испытаний.

28. Организация может проводить несколько различных по содержанию вариантов внутреннего вступительного испытания на базе профессионального образования. Поступающий выбирает и сдает один вариант вступительного испытания на базе профессионального образования.

29. При приеме на обучение по программам бакалавриата поступающие (в том числе поступающие на базе профессионального образования) из числа лиц, указанных в настоящем пункте, имеют право сдавать внутренние вступительные испытания по общеобразовательным предметам:

-инвалиды (в том числе дети-инвалиды) (вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ, и от результата сдачи ЕГЭ);

-иностранные граждане (по тем предметам, по которым они не имеют результатов ЕГЭ, полученных в году приема на обучение (далее - год приема) и (или) в течение 4 лет до года приема, за исключением результатов ЕГЭ по математике базового уровня);

-граждане РФ, которые имеют документ о среднем общем образовании, полученный в иностранной организации (по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году).

30. При приеме на обучение по программам бакалавриата граждане Республики Беларусь и граждане Российской Федерации вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году, если поступающий не сдавал ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в году, в котором пройдены централизованное тестирование или экзамен. Результаты централизованного тестирования или экзамена признаются Университетом в качестве результатов внутренних общеобразовательных вступительных испытаний. Порядок указанного признания результатов централизованного тестирования или экзамена

устанавливается Университетом.

31. При приеме на обучение по программам бакалавриата поступающий, имеющий право сдавать внутренние вступительные испытания, может использовать результаты указанных вступительных испытаний и (или) результаты ЕГЭ. В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний (включая результаты централизованного тестирования или экзамена), которые имеются у поступающего и составляют не менее минимального количества баллов.

32. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам бакалавриата составляет 100 баллов.

Минимальное количество баллов для внутреннего общеобразовательного вступительного испытания соответствует минимальному количеству баллов ЕГЭ, установленному Университетом в соответствии с [частью 3 статьи 70](#) Федерального закона N 273-ФЗ. Минимальное количество баллов для вступительного испытания на базе профессионального образования устанавливается Университетом самостоятельно.

33. Университет проводит следующие внутренние вступительные испытания:

- внутренние общеобразовательные вступительные испытания (по программам бакалавриата);
- вступительные испытания на базе профессионального образования (по программам бакалавриата);
- вступительные испытания по программам магистратуры.

34. Университет проводит внутренние вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

35. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

36. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно. В случае если по профильному общеобразовательному испытанию (по программам бакалавриата) установлены предметы по выбору, поступающий сдает внутреннее вступительное испытание однократно по каждому выбранному предмету.

37. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

38. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

39. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

40. Университет устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

41. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета, составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

42. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

43. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

44. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения

вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Приемная комиссия Университета проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом.

IV. Учет индивидуальных достижений поступающих по программам бакалавриата

45. Университет осуществляет прием на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. Для поступления достаточно успешно пройти вступительные испытания, набрав минимальное количество баллов, установленное приказом ректора Университета. Учет результатов индивидуальных достижений посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих не применяется.

V. Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата

46. Согласно статье 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» особые права предоставляются при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию и (или) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата. Университет не располагает государственной аккредитацией и не имеет бюджетных мест. Обучение ведется за счет физических и (или) юридических лиц. Для поступления достаточно предоставить результаты ЕГЭ, подтверждающие успешное прохождение минимального порога, установленного Университетом и (или) успешно сдать вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно.

VI. Прием заявлений и документов

47. Поступающий на обучение по программам бакалавриата подает:

- одно заявление о приеме в Университет на платные места;
- документы, необходимые для поступления.

48. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

- одно заявление о приеме на платные места;
- документы, необходимые для поступления.

49. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, в приемную комиссию Университета одним из следующих способов:

- представляет лично;
- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы "[Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)](#)".

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

50. При приеме на обучение по программам бакалавриата Университет устанавливает день завершения приема заявлений и документов от поступающих, которым необходимо сдавать внутренние вступительные испытания.

51. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет.

52. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

53. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством [ЕПГУ](#) подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

- а) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

б) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в [части 2 статьи 55](#) Федерального закона N 273-ФЗ;

в) при поступлении на обучение по программам бакалавриата - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций, включая Университет, в который подается данное заявление;

не более чем по 5 направлениям подготовки;

54. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

55. Заявление о приеме представляется на русском языке.

56. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

57. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

б) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно [пунктам 94 и 95](#) Порядка;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

г) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

д) для сдачи внутренних общеобразовательных вступительных испытаний в связи с инвалидностью (по программам бакалавриата) - документ, подтверждающий инвалидность на день его представления (далее - документ об инвалидности) (представляется одновременно с заявлением о приеме). В случае если поступающий представил документ об инвалидности в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, он допускается к сдаче вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об инвалидности;

при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, Университет создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

е) для использования результатов централизованного тестирования или экзамена (по программам бакалавриата) - документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования или экзамена (представляется не позднее дня завершения приема документов);

ё) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

ж) фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов).

58. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

-документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на [ЕПГУ](#) или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

-в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на [ЕПГУ](#) или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы Университета или представляет оригинал или копию документа в Университет;

Статус лиц, указанных в [части 5.1 статьи 71](#) Федерального закона N 273-ФЗ, подтверждается справкой, выданной (в том числе посредством ЕПГУ) в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведениями, предоставляемыми в соответствии с [постановлением](#) N 1354, и (или) иной справкой, выданной федеральным государственным органом или иной организацией, которые направили данное лицо для участия в специальной военной операции или боевых действиях, и (или) иным документом. В случае если лицо, указанное в [пунктах 5 - 7 части 5.1 статьи 71](#) Федерального закона N 273-ФЗ, не указано в справке или сведениях об участии в специальной военной операции, статус такого лица подтверждается при условии представления документа, который удостоверяет факт рождения или усыновления (удочерения) и в котором в качестве родителя указано лицо, указанное в справке или сведениях об участии в специальной военной операции.

59. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

60. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено [международным договором](#) Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

61. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Университета (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

62. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с [ЕПГУ](#) и (или) представленных поступающим иными способами.

63. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

VII. Списки подавших заявление и конкурсные списки

64. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и со дня начала приема заявлений и документов публикуются на официальном сайте в порядке, установленном Университетом, и на ЕПГУ. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

65. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на [ЕПГУ](#). Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

66. В конкурсный список включаются:

а) по программам бакалавриата:

поступающие по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний, которые имеют не менее минимального количества баллов ЕГЭ и (или) не менее минимального количества баллов за внутренние вступительные испытания;

б) по программам магистратуры - поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

67. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

а) уникальный код поступающего;

б) по каждому поступающему по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

в) наличие заключенного договора об образовании.

68. В списке подавших заявление указываются информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения таких сведений.

69. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

70. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

а) поступающие на обучение по программам бакалавриата, по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов ЕГЭ и (или) баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

б) поступающие на обучение по программам магистратуры:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

VIII. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

71. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

72. Для зачисления поступающий заключает договор об образовании. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

73. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в приемной комиссии Университета имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

74. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на [ЕПГУ](#) либо путем подачи в приемную комиссию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

75. До истечения срока приема на обучение по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

в случае получения сведений с [ЕПГУ](#) или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с [ЕПГУ](#) или заявления;

в случае получения сведений с [ЕПГУ](#) или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации - не позднее следующего рабочего дня.

76. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении. По решению Университета приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

77. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

78. Университет 4 2026/2027 учебном году не имеет бюджетных мест.

X. Информирование о приеме на обучение

79. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в [части 2 статьи 55](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

80. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные Университетом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам);

з) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

и) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

к) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся.

2) не позднее 15 апреля года приема:

-количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля;

-образец договора об образовании;

3) не позднее 1 июня года приема:

-информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

- расписание вступительных испытаний.

81. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми Университетом.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

82. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на [ЕПГУ](#) (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

XI. Сроки приема на обучение

83. При приеме на обучение по программам бакалавриата по всем формам обучения:

а) прием заявлений и документов:

начало - 20 июня 2026 года;

завершение - 20 сентября 2026 года;

б) завершение вступительных испытаний - 20 сентября 2026 года;

в) завершение зачисления - 30 сентября 2026 года.

84. При приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения:

а) завершение приема документов - 20 сентября 2026 года;

б) завершение зачисления - 30 сентября 2026 года.

85. Университет проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам бакалавриата, программам магистратуры по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается в следующие сроки:

по очной форме обучения - 31 октября 2026 года;

по очно-заочной и заочной формам обучения - 30 ноября 2026 года.

86. Зачисление на платные места проводится:

- в одинаковые сроки по всем условиям поступления по программам бакалавриата;

- в одинаковые сроки по всем условиям поступления по программам магистратуры.

XII. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

87. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

88. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

89. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

90. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

91. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

ХIII. Особенности приема на целевое обучение

92. Университет не проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты.

XIV. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

93. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на платные места по решению Университета - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

Дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата проводится независимо от дополнительного приема на обучение по программам магистратуры.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

94. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению Университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приема на обучение.

95. При проведении дополнительного приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в количество организаций для одновременного поступления включаются организации, в которых поступающий участвует в дополнительном приеме на обучение, и организации, в которых он в этот период участвует в основном приеме на обучение на платные места;

XV. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

96. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

97. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с [подпунктом 1 пункта 77](#) Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

98. При приеме на обучение на платные места по программам бакалавриата Университет самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства и минимальное количество баллов для указанных вступительных испытаний.

Количество вступительных испытаний для иностранных граждан не отличается от количества вступительных испытаний, установленных в соответствии с [пунктами 24, 34 и 35](#) Порядка.

Иностранные граждане и лица без гражданства могут по своему выбору поступать на обучение по результатам вступительных испытаний для иностранных граждан или по результатам вступительных испытаний, установленных в соответствии с [пунктами 24, 34 и 35](#) Порядка.

Перечень вступительных испытаний для иностранных граждан включает в себя вступительное испытание по русскому языку для иностранных граждан.

Университет вправе учитывать в качестве результата вступительного испытания по русскому языку для иностранных граждан сертификат о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку, выданный в соответствии с [Порядком](#) выдачи сертификата о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и подтверждающий владение русским языком в объеме не ниже первого уровня владения русским языком как иностранным языком. Университет самостоятельно устанавливает порядок учета указанного сертификата.